

# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"G. CIGNA – G. BARUFFI - F. GARELLI"

Via di Curazza, 15 · 12084 MONDOVI' · tel. 0174/42601 · 017447254

Cod. fiscale 84004970046 cod ist. CNIS02900P

e-mail: [cnis02900p@istruzione.it](mailto:cnis02900p@istruzione.it) · pec: [cnis02900p@pec.istruzione.it](mailto:cnis02900p@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.cigna-baruffi-garelli.edu.it>



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 31 del mese di maggio 2024, alle ore 9:00, considerato che, a seguito dell'invio ai Revisori contabili, in data 2 maggio 2024, dell'ipotesi di contratto sottoscritta il 29 aprile 2024, non sono state opposte osservazioni, viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore "Cigna-Baruffi-Garelli" di Mondovì.

Sono presenti:

#### Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico pro-tempore, prof. Giuseppe Cappotto

#### Rappresentanza sindacale

I componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria:

prof.ssa Barberis Gabriella

prof. Bertolino Sergio

prof. Gallesio Fabio

prof. Magrelli Fabrizio

prof. Piccolillo Umberto

Considerato che la parte generale del contratto stipulato nell'anno scolastico 2021/22 ha una validità triennale, il presente contratto tratta soltanto la parte economica.

### COMPENSI ACCESSORI E FONDO DI ISTITUTO

- criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Leg.vo n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA;
- criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto (C.C.N.L. 19.04.2018 art. 39-bis).

#### Art. 1 – Modalità di liquidazione della retribuzione accessoria

1. La liquidazione dei compensi ai Docenti avverrà a consuntivo e previa verifica da parte del Dirigente delle attività certificate dagli interessati.
2. La liquidazione dei compensi del fondo di Istituto al Personale A.T.A. avverrà a consuntivo con autocertificazione.

Si terrà conto, altresì, delle assenze effettuate dal singolo dipendente nel corso dell'anno scolastico che non consentano lo svolgimento totale o parziale dell'attività aggiuntiva (dal 1° settembre – al 31 agosto).

#### Art. 2 - Criteri per l'attribuzione degli incarichi al Personale Docente

1. Nelle diverse attività previste dal P.T.O.F. viene coinvolto il Personale in possesso delle competenze richieste e che abbia dichiarato la propria disponibilità.
2. In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata indisponibilità, il Dirigente Scolastico farà ricorso a risorse esterne, sia attraverso collaborazioni plurime con il personale

Docente di altre Istituzioni scolastiche, sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze previste.

3. Per quanto riguarda le modalità di utilizzazione si prevede:

- a) docenti interni in possesso delle competenze previste;
- b) docenti del Consiglio di Classe per le attività connesse alla realizzazione dei progetti formativi previsti dal Consiglio di Classe;
- c) docenti appartenenti ad altra Istituzione scolastica;

4. Al di là delle competenze del Collegio dei Docenti sulle designazioni già effettuate, per quanto riguarda i progetti con finanziamento esterno il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi garantendo il più ampio accesso possibile tra il personale ed un'equa ripartizione delle risorse.

### **Art. 3 – Funzioni Strumentali attribuite ai Docenti (art. 33, CCNL 2007)**

La somma disponibile è di **5.415,27 €** lordo dipendente. Il Collegio dei Docenti ha assegnato n. 7 Funzioni Strumentali che verranno così retribuite:

- 1. Gestione del PTOF: Euro 700,00
- 2. Accreditamento regionale per la formazione: Euro 900,00
- 3. Sostegno ai Docenti (accoglienza, aggiornamento, formazione): Euro 600,00
- 4. Sostegno ai Docenti (Corso serale): Euro 600,00
- 5. Interventi e servizi per Studenti (orientamento in entrata): Euro 1000,00
- 6. Sostegno agli Studenti (inclusione): Euro 1.000,00
- 7. Progettazione e rapporti esterni: Euro 600,00

### **Art. 4 – Criteri per l'attribuzione degli incarichi al Personale ATA**

1. Nelle diverse attività previste dal P.T.O.F. viene coinvolto il Personale in possesso delle competenze richieste e che abbia dichiarato la propria disponibilità.
2. In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata indisponibilità, Il Dirigente Scolastico farà ricorso a risorse esterne, sia attraverso collaborazioni plurime con il personale A.T.A. di altre Istituzioni scolastiche, sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze previste.
3. A parità di requisiti, il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi tenendo conto della distribuzione dei carichi di lavoro.
4. In caso di necessità, su autorizzazione o su richiesta dell'Amministrazione, è possibile svolgere fino a un'ora e 12' senza pausa e fino ad un massimo di n. 3 ore di straordinario, oltre l'orario giornaliero, straordinario che potrà essere - a richiesta del personale - recuperato, oppure retribuito in base agli articoli successivi.

### **Art. 5 – Incarichi specifici al Personale A.T.A.**

La cifra disponibile risulta pari a **€ 3.634,54** lordo dip. (= € 4.823,04 I. St.); tale cifra viene distribuita, tenendo conto dei periodi di effettivo servizio e della fruizione di altre posizioni economiche, come di seguito schematizzato:

a) Assistenti amministrativi:

- n. 3 incarichi ex art. 7, CCNL 7.12.2005 liquidati sullo stipendio;
- n. **5 incarichi specifici.**

b) Assistenti tecnici:

- n. 1 incarico legato alla 2ª posizione economica;
- n. 3 incarichi ex art.7, CCNL 7.12.2005;
- n. **5 incarichi specifici**

c) Collaboratori scolastici:

- n. 7 incarichi ex art. 7, CCNL 7.12.2005
- n. **11 incarichi specifici.**
- 





<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		
<b>Personale</b>	<b>Incarico</b>	<b>Importi</b>
<b>n. 3 incarichi</b> 1 <sup>a</sup> posizione AA € 1.200,00 (n. 1 al 66%)	1) Coordinamento gestione Personale, pensioni, sostituzione Di.S.G.A. 2) Organico allievi, esami, progetti P.T.O.F., visite e viaggi d'istruzione 3) Coordinamento Segreteria plesso "Baruffi"	liquidati sullo stipendio
<b>n. 5 incarichi specifici</b>	1) Gestione segreteria didattica plesso "Garelli" 2) Protocollo, assenze allievi, corsi ICDL e Infortuni 3) Gestione inventario 4) Gestione personale: assenze e contratti 5) Segreteria plesso "Baruffi"	€ 600,00 € 400,00 € 200,00 € 400,00 € 100,00
<b>Totale importo assegnato agli Assistenti Amministrativi</b>		<b>€ 1.700,00 I. dip.</b>

<b>ASSISTENTI TECNICI "G. CIGNA"</b>		
<b>Personale</b>	<b>Incarico</b>	<b>Importi</b>
<b>n. 2 incarico</b> 2 <sup>a</sup> posizione economica € 1.800,00	Coordinamento ed assistenza area A02, supporto Rete, Assistenza uffici e collaudi macchine	liquidati sullo stipendio
<b>n. 1 incarichi</b> 1 <sup>a</sup> posizione AT n.1 € 600,00 (50%)	1) Supporto laboratori di informatica, PC uffici e reti 2) Coordinamento laboratori meccanici	liquidati sullo stipendio
<b>n. 1 incarico specifico</b>	1) Piccola manutenzione plesso "Cigna" (50% 9 mesi)	€ 150,00
<b>ASSISTENTI TECNICI "F. GARELLI"</b>		
<b>n. 1 incarico</b> 1 <sup>a</sup> posizione AT € 1.200,00	Coordinamento settore elettricisti, con riguardo alla sicurezza  Piccola manutenzione plesso "Garelli"	liquidati sullo stipendio
<b>n. 3 incarichi specifici</b>	1) Coordinamento settore odontotecnici (50%) 2) Supporto ai lab. odontotecnici (50%) 3) Supporto ai lab. meccanici (50% 9 mesi)	€ 100,00 € 100,00 € 100,00
<b>ASSISTENTI TECNICI "BARUFFI"</b>		
<b>n. 1 incarico specifico</b>	1) Supporto ai laboratori informatici	€ 50,00
<b>Totale importo assegnato agli Assistenti Tecnici</b>		<b>€ 500,00 I. dip.</b>

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI "G. CIGNA"</b>		
<b>Personale</b>	<b>Incarico</b>	<b>Importi</b>
<b>n. 5 incarichi</b> 1 <sup>a</sup> posizione CS € 600,00 (n. 1 al 50%)	1) Supporto allievi HC 2) Gestione palestre 3) Attività di centralino e rapporti con esterno 4) Assistenza corridoio sesto piano 5) Supporto centralino e uffici	liquidati sullo stipendio
<b>4 incarichi specifici</b>	1) Tenuta magazzino e consegna merci 2) Supporto Uffici 3 e 4) Vigilanza sugli allievi di cui + 1 al 50%	€ 300,00 € 250,00 € 120 + 80
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI "F. GARELLI"</b>		
<b>n. 2 incarichi</b> ex art. 7 CCNL 2005 € 600,00 (n. 1 al 50%)	1) Coordinamento centralino e accoglienza 2) Supporto allievi HC 3) Supporto allievi HC e con bisogni specifici	liquidati sullo stipendio
<b>n. 4 incarichi specifici</b>	1) Supporto attività didattiche meccanici 2) Controllo alunni primo piano	€ 200,00 € 100,00

(n. 1 al 50%)	3) Supporto attività palestra 4) Supporto alunni disabili	€ 100,00 € 50,00
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI "G. BARUFFI"</b>		
<b>n. 3 incarichi specifici</b>	1) Supporto attività uffici e gestione comunicazioni 2) Supporto attività didattiche palestra 3) Supporto allievi disabili	€ 100,00 € 72,00 € 62,54
Totale importo assegnato ai <b>Collaboratori Scolastici</b>		<b>€ 1.434,54</b> l.dip.

<b>RIEPILOGO</b>	
Assistenti Amministrativi	€ 1.700,00 lordo dip.
Assistenti Tecnici	€ 500,00 lordo dip.
Collaboratori Scolastici	€ 1.434,54 lordo dip.
Totale impiegato	<b>€ 3.634,54</b> lordo dip.
Totale disponibile	<b>€ 3.634,54</b> lordo dip.

**Art. 6 - Determinazione delle disponibilità e ripartizione generale del Fondo**

**DISTRIBUZIONE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

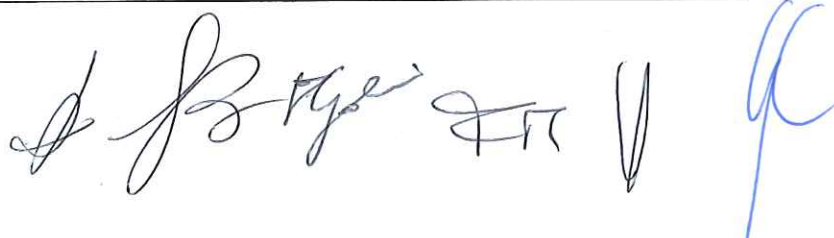
Fondo disponibile	Disponibilità anno scolastico: Avanzo anno precedente:	€ 77.056,97 l. dip € 329,03 l. dip
<b>A disposizione:</b>		<b>€ 77.386,00 l. dip.</b>
anno scolastico 2023/24	Criterio di ripartizione: si conteggia la cifra complessiva a disposizione, cui viene sottratta la parte del fondo riservata alle seguenti voci: - Di.S.G.A. - 50% della quota Collaboratori del D. S. e Coordinatori di sede:	€ 5.580,00 l. dip. € 4.400,00 l. dip.
Somma disponibile		<b>€ 67.406,00</b> l. dip.
La somma disponibile <b>67.406,00</b> viene ripartita:		
<b>25% al personale ATA</b>		<b>€ 16.851,50</b> l. dip.
<b>75% al personale Docente</b>		<b>€ 50.554,50</b> l. dip.

**Art. 7 - Distribuzione del fondo di Istituto al Personale ATA:**

€ 16.851,50 (da ripartizione)	€ 5.580,00 (quota Di.S.G.A.)
Totale <b>€ 22.431,50</b> lordo dipendente	

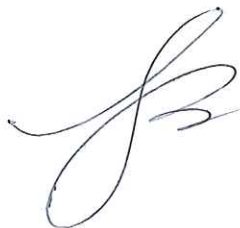
Il fondo disponibile, pari a € **22.431,50** viene distribuito secondo il seguente criterio:  
- Per i compensi assegnati su base oraria i conteggi saranno effettuati in proporzione ai giorni di **effettiva presenza** in servizio, alla **puntualità** nell'osservanza dell'orario di lavoro e della verifica da parte del Dirigente delle **prestazioni** realmente rese;

<b>Indennità di direzione</b> (sequenza contrattuale 25.07.2008, art. 3)	<b>Di.S.G.A.</b>	<b>€ 5.580,00</b> lordo dipendente (quota fissa)
<b>Compenso per sostituto Di.S.G.A.</b>		<b>€ 700,00</b> lordo dipendente





<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b> <b>n. 12 addetti</b>	1) Coordinamento Segreteria sede "Garelli": h 11 2) Coordinamento Segreteria sede "Baruffi": h 11 Intensificazione attività inerente al profilo (quota per 11 addetti): h 257 - sostituzione colleghi assenti - disponibilità variazioni d'orario e turni - eventuali sostituzioni plessi "Garelli" e "Baruffi" - supporto progetti/attività P.T.O.F. - intensificazione compiti <i>front-office</i> - coordinamento prove I.N.VAL.S.I.	h 279
Totale Assistenti Amministrativi	<b>h 279 x Euro 15,95 l. dip.</b>	<b>€ 4.450,05</b> lordo dip
<b>ASSISTENTI TECNICI</b> <b>Plesso "G. Cigna"</b> <b>n. 6 addetti (n. 3 al 50% e 1 per 1/6)</b>	1) Supporto Segreteria per pagelle e diplomi: h. 54 2) Piccola manutenzione sui tre plessi: h. 27 3) Intensificazione attività inerente al profilo (quota per n. 6 addetti): h. 102 - supporto attività previste dal P.T.O.F. - disponibilità chiamate riparazioni e manutenzione macchine; - piccola manutenzione - vigilanza sui minori	h. 183
<b>ASSISTENTI TECNICI</b> <b>Plesso "F. Garelli"</b> <b>n. 6 addetti (5 al 50%)</b>	Intensificazione attività inerente al profilo (quota per n. 6 addetti): h. 48 - sostituzione colleghi assenti - piccola manutenzione - supporto attività di orientamento - supporto informatico magazzino e ufficio tecnico - supporto gestione corsi	h. 48
<b>ASSISTENTI TECNICI</b> <b>Plesso "G. Baruffi"</b> <b>n. 1 addetto</b>	Intensificazione attività inerente al profilo h. 16 - piccola manutenzione - sussidi audiovisivi - supporto attività/progetti P.T.O.F.	h. 16
Totale Assistenti Tecnici	<b>h. 247 x Euro 15,95 l. dip.</b>	<b>€ 3.939,65</b> lordo dip.
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b> <b>Plesso "G. CIGNA"</b> n. 14 addetti (di cui 2 per 3/6, 1 per 5/6 e 2 per 1/6 1 per 4/12, 1 per 6/12, 1 per 5/12)	1) servizi posta, supporto Segreteria, doppia palestra e centralino: h. 17 2) Intensificazione attività inerente al profilo (quota per n. 12 addetti): h. 339 - sostituzione colleghi assenti - collaborazione attività previste dal P.T.O.F. - supporto agli uffici di segreteria - fotocopie e rilegatura - variazioni di orario e turni - attività di assistenza e primo soccorso - sgombero neve / pulizia area esterna - vigilanza per corsi di recupero, musica, teatro dei tre plessi - vigilanza per ICDL, Lingue, PON, riunioni collegiali dei tre plessi, etc.	h. 356






<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b> <b>Plesso "F. GARELLI"</b> n. 6 addetti di cui 2 al 50% (n. 2 per 9/12 e n. 1 per 10/12)	Intensificazione attività inerente al profilo (quota per n. 5 addetti): h. 111 - sostituzione colleghi assenti, anche al plesso "Baruffi" - rotazione turnazioni - sgombero neve - pulizia area esterna - supporto Segreteria e fotocopie - attività di assistenza primo soccorso - intensificazione pulizia laboratori vasti - collaborazione attività previste dal P.T.O.F. - trasporto materiale dal Cigna h. 5	h. 116
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b> <b>Plesso "G. BARUFFI"</b> n. 5 addetti di cui n. 1 per 9/12	Intensificazione attività inerente al profilo (quota per n. 5 addetti): h. 92 - sostituzione colleghi assenti - rotazione turnazioni - sgombero neve - supporto Segreteria e fotocopie - pulizia area esterna - attività di assistenza al Primo Soccorso - intensificazione pulizia laboratori vasti e frequentati - collaborazione attività previste dal P.T.O.F.	h. 92
<b>Totale CS</b>	<b>h. 564 x 13,75</b> lor. dip.	<b>7.755,00</b> lor. dip.

### Sintesi del Fondo di Istituto per il Personale A.T.A.

- Di.S.G.A.	<b>€ 5.580,00</b> lordo dipendente
- Sostituto del Di.S.G.A.	<b>€ 700,00</b> lordo dipendente
- Assistenti Amministrativi	<b>€ 4.450,05</b> lordo dipendente
- Assistenti tecnici	<b>€ 3.939,65</b> lordo dipendente
- Collaboratori Scolastici	<b>€ 7.755,00</b> lordo dipendente
Totale impiegato	<b>€ 22.424,70</b> lordo dipendente
Totale disponibile:	<b>€ 22.431,50</b> lordo dipendente

### Art. 8 - Distribuzione del Fondo di Istituto per il Personale Docente

L'ammontare disponibile per il personale docente, pari a **€ 50.554,50 l. dip.**, a cui **viene aggiunta la quota-parte dei Collaboratori del Dirigente pari a € 4.400, per un totale pari a € 54.954,50** non risultando sufficiente per compensare tutte le attività didattiche previste dal Piano dell'offerta formativa approvato dal Collegio dei Docenti, viene integrato con **€ 15.992,78 del fondo per la valorizzazione** del personale scolastico che ammonta a **€ 16.992,78**.

La somma totale di **€ 70.947,28** è così ripartita:

Compenso ai Collaboratori e Coordinatori delle Sedi	4 docenti	<b>€ 8.800,00</b> l. dip
La cifra sarà suddivisa sulla base dei seguenti criteri, oltre alle mansioni descritte nei relativi incarichi: - Coordinatore delle sedi associate - Collaboratore Vicario - Ore di distacco - Numero degli alunni del plesso - Numero dei docenti del plesso - Giorni di sostituzione del Dirigente Scolastico La suddivisione verrà concordata in un'apposita riunione tra Dirigente e R.S.U.		



PARTICOLARE IMPEGNO CONNESSO ALLE INNOVAZIONI E ALLA RICERCA DIDATTICA E FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA (art. 88, comma 2, lett. a, CCNL)			
Progetto "PET - FIRST"	h. 3	1 d	Euro 57,75
Progetto "Accoglienza Baruffi"	h. 22	9 d	Euro 423,50
Progetto "Salute"	h. 14	3 d	Euro 269,50
Progetto "Orientamento in entrata"	h. 180	Vari	Euro 3.465,00
Progetto "Olimpiadi scientifiche"	h. 22	5 d	Euro 423,50
Progetto "Imparare facendo"	h. 8	7 d	Non attuato
Progetto "Dir - eco"	h. 16	3 d	Euro 308,00
Progetto "Arduino"	h. 2	4 d	Euro 38,50
Progetto "Scienze naturali classi Quinte LSA"	h. 4	1 d	Euro 77,00
Progetto "PATHS@CBG"	h. 85	12 d	Euro 1.636,25
Progetto "Primo soccorso" classi Quarte	h. 3	4 d	Euro 57,75
Progetto "Porte aperte allo sport"	h. 6	2 d	Euro 115,50
Progetto "Gara nazionale odontotecnici"	h. 72	8 d	Euro 1.386,00
<b>h. 429 x € 19,25</b>			<b>€ 8.258,25 l. dip.</b>

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (art. 88, comma 2, lett. b, CCNL 2007)			
Progetto "Orientamento in entrata"	h. 100	Vari	Euro 3.850,00
Progetto "Olimpiadi scientifiche"	h. 17	5 d	Euro 654,50
Progetto "Imparare facendo"	h. 94	7 d	Non attuato
Progetto "Arduino"	h. 16	4 d	Euro 616,00
Progetto "Scienze naturali classi Quinte LSA"	h. 10	1 d	Euro 385,00
Progetto "PATHS@CBG"	h. 8	12 d	Euro 308,00
Progetto "Diventa un producer!"	h. 11	1 d	Euro 423,50
<b>h. 162 x € 38,50</b>			<b>€ 6.237,00 l. dip.</b>

ORE AGGIUNTIVE PER L'ATTUAZIONE DEI CORSI DI RECUPERO PER GLI ALUNNI CON DEBITO FORMATIVO (art. 88, comma 2, lett. c, CCNL 2007)		
DOCENZA CORSI DI RECUPERO (IDEI)	<b>h. 474 h x € 55,00</b>	<b>€ 26.070,00 l. dip.</b>

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art.88, comma 2, lett. d CCNL 2007)		
Gruppo di lavoro per l'Inclusività e coordinamento Disabilità, D.S.A., alunni stranieri, B.E.S.	h. 22 x € 19,25	€ 423,50
Tutor P.F.I. (dalla 2ª alla 5ª I.P.S.I.A. "Garelli" ad esclusione della 4ª CMT)	€ 20 x 257 Studenti dalla 2ª alla 5ª	€ 5.140
		<b>€ 5.563,50 l. dip.</b>

ALTRE ATTIVITÀ DELIBERATE NELL'AMBITO DEL P.T.O.F. (art. 88, comma 2, lett. K CCNL)		
Coordinamento Dipartimenti	h. 34	h. 2 x 17 docenti
Coordinamento Consigli di classe 1ª - 5ª e Qualifiche	h. 286	h. 11 x 26 docenti
Coordinamento Consigli di classe 2ª-3ª-4ª	h. 288	h. 8 x 36 docenti
Responsabili aule speciali/ laboratori/biblioteche/palestre	h. 84	h. 2 x 42 docenti
Tutor dei docenti in prova	h. 65	h. 5 x 13 tutor
Referenti I.N.VAL.S.I.	h. 9	h. 3 x 3 docenti
Accreditamento regionale qualifiche	h. 12	h. 4 x 3 docenti



Coordinamento Elezioni scolastiche	h. 9	h. 3 x 3 docenti
A.S.P.P.	h. 9	h. 3 x 3 docenti
<b>h. 896 x € 19,25</b>		<b>15.323,00 l. dip.</b>

### SINTESI FONDO DI ISTITUTO PER I DOCENTI

- Collaboratori del Dirigente	<b>€ 8.800,00</b>
- Innovazioni, ricerca didattica, flessibilità org. did.	<b>€ 8.258,25</b>
- Attività aggiuntive di insegnamento	<b>€ 6.237,00</b>
- IDEI - Corsi di recupero	<b>€ 26.070,00</b>
- Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	<b>€ 5.563,50</b>
- Altre attività P.T.O.F.	<b>€ 15.323,00</b>
Totale fondo impiegato	<b>€ 70.251,75</b>
Totale fondo disponibile	<b>€ 70.947,28</b>

### Art. 9 – Altri finanziamenti disponibili per progetti/attività

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (compreso avanzo anno precedente) Progetto Centro sportivo studentesco di Istituto: lezioni al gruppo sportivo per la preparazione delle gare studentesche nelle diverse specialità	<b>€ 4.332,08 l. dip.</b>
ORE ECCEDENTI per sostituzione colleghi assenti (compreso avanzo anno precedente)	<b>€ 5.186,97 l. dip.</b>
ORE AGGIUNTIVE PER GESTIONE PROGETTI PER AREE A RISCHIO E PROCESSI IMMIGRATORI	<b>€ 3.385,11 l. dip.</b>
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE RIMANENTE	<b>€ 1.000,00 l. dip.</b>

### Art. 10 – Gestione Fondo per la Valorizzazione personale scolastico

La cifra di € **1.000,00** sarà interamente utilizzata per valorizzare tutto il personale **A.T.A.** in ragione della collaborazione con i colleghi e con i docenti e per la disponibilità a svolgere attività utili al miglioramento dell'ambiente, delle attrezzature e in generale dell'offerta formativa della scuola.

### Art. 11 – Impiego risorse aggiuntive assegnate sul Fondo di Istituto

In caso di assegnazione di fondi aggiuntivi sulle funzioni strumentali, tali fondi saranno aggiunti a quelli già previsti.

In caso di assegnazione aggiuntiva su F.I.S., il 25% andrà ripartito sul Personale A.T.A. il 75% sul Personale Docente per le attività il cui pagamento è previsto sul P.T.O.F. per insufficienza di fondi.

I Fondi erogati direttamente sul Bilancio dell'Istituzione scolastica per le attività previste dal D.L. 104/2013 potranno essere utilizzati, a seconda di quanto rispettivamente svolto, per pagamenti di personale esterno o anche di personale interno.

Alcune delle attività didattiche per l'ampliamento dell'offerta formativa saranno finanziate dai fondi provenienti dai contributi volontari dei genitori.

### Art. 12 – Attività di P.C.T.O.

Le attività svolte dai docenti referenti dei percorsi di P.C.T.O. sono retribuite con i fondi appositamente assegnati dal MIUR: € **16.373,16**.

Verranno riconosciute ai referenti P.C.T.O. di ciascun corso n. 2 ore funzionali per la predisposizione della documentazione necessaria all'attivazione del percorso per ogni

*[Handwritten signatures]*



singolo studente.

Ai docenti tutor verrà riconosciuto un compenso di:

- 1h se lo stage è svolto all'interno del comune di Mondovì
- 2h se lo stage è svolto al di fuori del comune di Mondovì
- 3h se lo stage è svolto oltre i 50 km dalla sede scolastica.

Per i docenti che saranno liberi dall'insegnamento per lo stop didattico, tali ore saranno recuperate, anziché compensate.

### **Art. 13 – Scansioni dei pagamenti**

Le funzioni strumentali e gli incarichi specifici verranno retribuiti, se finanziati, entro il mese di luglio 2024. Il Fondo di Istituto verrà pagato, sempre se finanziato, entro il mese di agosto 2024.

### **Art. 14 – Modalità di assegnazione**

L'assegnazione di incarichi specifici, attività aggiuntive, di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati con l'indicazione dell'importo spettante o del numero di ore messe a disposizione per l'incarico stesso.

### **Art. 15 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente, previa informazione e valutazione con la parte sindacale, individua dei criteri per la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 16 – Informazione successiva e verifica**

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo di Istituto e ad ulteriori risorse sarà fornita in appositi incontri, o con la consegna di comunicazioni scritte.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mondovì, 31 maggio 2024

Il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Cappotto

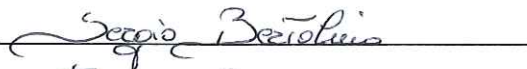


I rappresentanti della R.S.U.

Prof.ssa Barberis Gabriella



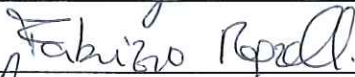
Prof. Bertolino Sergio



Prof. Gallesio Fabio



Prof. Magrelli Fabrizio



Prof. Piccolillo Umberto

